

«Утверждаю»
Директор Детской школы искусств г.Новочебоксарска ЧР
_____ О.И. Петрова
« ____ » _____ 2017г.

Правила пользования
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"
г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Педагоги, сотрудники, обучающиеся, родители Детской школы искусств имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:
 - получать полную информацию о составе фонда библиотечно-информационного центра,
 - получать из фонда библиотечно-информационного центра для временного пользования в читальном зале и на абонементах любые издания,
 - получать консультацию, помощь в поиске и выборе произведений печати,
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
2. Дополнительные услуги посетители могут получить за плату. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость разрабатывается администрацией и утверждается директором Детской школы искусств.
3. Педагогическим работникам других образовательных учреждений города и республики предоставляется право обслуживания в читальном зале на платной основе.
4. Посетители методического кабинета обязаны бережно относиться к изданиям, полученным из фонда библиотечно-информационного центра, возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения, если они не записаны в читательском формуляре, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не нарушать расстановки в фондах открытого доступа.
5. При получении издания читатели должны тщательно его просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом старшему библиотекарю библиотечно-информационного центра, в противном случае, ответственность за порчу издания несет читатель, пользовавшийся им последним.
6. Читатели, нарушившие правила пользования библиотечно-информационного центра или причинившие библиотечно-информационному центру ущерб, могут быть лишены права пользования

- библиотечно-информационным центром Детской школы искусств на определенный срок, в зависимости от степени причиненного ущерба.
7. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу издания, обязаны заменить их такими же изданиями, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость издания.
 8. При получении издания читатель расписывается на читательском формуляре.
 9. Изданием, полученным в библиотечно-информационном центре можно пользоваться в течение рабочего дня. При необходимости взять издание на дом на некоторый срок, нужно получить разрешение старшего библиотекаря.
 10. Не подлежат выдаче на дом справочные и энциклопедические издания, альбомы по изобразительному искусству, новые нотные сборники, имеющиеся в библиотечном фонде в единственном экземпляре.
 11. Сроки пользования литературой, взятой на дом:
 - научная – 10 дней,
 - художественная – 15 дней,
 - учебная и нотная – 1 учебный год.
 12. Читатели могут продлить срок пользования изданием, если на них нет спроса со стороны других читателей
 13. Перед уходом в очередной отпуск, читатели обязаны полностью сдать все полученные издания в библиотечно-информационный центр.