

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от 31 августа 2017г.**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУДО "Детская школа
искусств" г. Новочебоксарска ЧР
_____ **О.И. Петрова**
«__» _____ **2017г.**
Приказ № 88/1 от 31 августа 2017 г.

Положение

о размещении на официальном сайте

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики
в информационно -телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления
информации об образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05. 2017г. №575"О внесении изменений в пункте 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлений информации об образовательной организации.

1.2 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Детской школы искусств (далее – официальный сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Детской школы искусств.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Детской школе искусств, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя по научно-методической и инновационной деятельности учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Детской школы искусств.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Детской школы искусств являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Детской школы искусств направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Детской школе искусств, воспитательной работе, инновационной;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Размещение на официальном сайте

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте:

Основные сведения:

а) информацию:

о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Структура и органы управления образовательной организацией:

о структуре; об органах управления;

наименование структурных подразделений; руководителях структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об органах управления; о структурных подразделениях. (Документы размещаются, если они есть).

Документы:

(размещаются в нем копии):

устав;

лицензии;

лицензии с приложением;

свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

утвержденного ПФХД или бюджетной сметы;

локальных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

положения об оказании платных образовательных услуг с образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера родительской платы в ГПД в школе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании с отчетами;

об исполнении предписаний;
локальных актов по обработке персональных данных.

Образование:

об уровнях образования, которые
реализуется в образовательной
организации;
о формах обучения; о нормативном
сроке обучения;
сроке действия аккредитации
образовательной программы, если она
аккредитуется;

образовательных программ, в том
числе адаптированных (наименование
и описание программ с указанием
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик,
информацией об использовании
электронного обучения,
дистанционных образовательных
технологий);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике ; рабочих программах по каждой дисциплине
(образовательной программы (аннотации);

методических и других документах, которые разработаны для образовательного
процесса;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет
бюджетных ассигнований муниципального бюджета, и по договорам об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках обучения.

Образовательные стандарты:

информация о ФГТ, по которым реализуются образовательные программы
(Приложения их копий или гиперссылки на соответствующие ФГТ, которые
опубликованы на сайте Минобрания России, Минкультуры России).

Руководство. Педагогический состав:

о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;

наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о библиотеке, средств обучения и воспитания;

объекты приспособленные для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;

сведения о доступности зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ;

информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицам с ОВЗ;

об электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ, в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Вакантные места для приема (перевода):

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Финансово - хозяйственная деятельность:

информация об объеме образовательной деятельности за счет бюджета и за плату; поступление финансовых и материальных средств и их расходования по итогам финансового года.

Платные образовательные услуги:

информация о порядке оказания платных образовательных услуг с гиперссылкой на документы, которые регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг, размещенных в подразделе "Документы";

локальный акт определяющий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Стипендии и иные виды материальной поддержки:

о мерах социальной поддержки обучающихся и условиях ее предоставления;

иных видах материальной поддержки обучающихся.

3.3. Образовательное учреждение обновляет сведения об изменении, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

.

3.7. В качестве **рекомендуемой** на сайте школы может быть размещена информация:

- новости, объявления;

- внеурочная и досуговая деятельность;

- участие школы в проектах;

- мероприятия;

- педагогическая мастерская;

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;

- тематические обзоры образовательных ресурсов;

- инновации, проекты;

- другая информация об уставной деятельности школы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.