

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
от 30.12.2015 Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
_____ О. И. Петрова
Приказ №28 от 11.01.2016

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) – локальный акт Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).
- 1.4. Для организации проведения приема в образовательном учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.
- 1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется образовательным учреждением.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.

- 2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

- 2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения следующую информацию:
- правила приема в образовательное учреждение;
 - порядок приема в образовательное учреждение;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - информацию о формах проведения отбора поступающих;
 - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов;
 - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
 - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное учреждение;
 - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательным учреждением.
- Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).
- 2.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
 - систему оценок, применяемую при проведении приема в данном образовательном учреждении;
 - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
- 2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.7. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

- 2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществления путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции.

- 3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии, При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

- 4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.
- 4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания

срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

- 4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.