

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУДО «Детская школа
искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
31.08.2017 г. Протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Детская школа
искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.И. Петрова

2017 г.
Приказ № 98 от 31.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования "Детская школа искусств" г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.3172-14; Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Детская школа искусств).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса на учебный год, расписанием

учебных занятий, внеурочной деятельности. График работы школы: понедельник - суббота с 8.00 - 20.00, воскресенье - выходной день.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет в 1 классе – 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели; для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 34 - 35 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год составляет учебные периоды: четверти.

Количество четвертей - 4. После каждого учебного периода следуют каникулы(осенние, зимние, весенние, летние).

Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора.

Летние каникулы (по завершении учебного года) с 1 июня и продолжаются по 31 августа.

Для обучающихся 1 класса в возрасте до 8 лет (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 6-ти дневная рабочая неделя.

Занятия проводятся по групповой и индивидуальной форме обучения.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий: с 8 часов, окончание – не позднее 20 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.6. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. Для обучающихся первого и второго классов по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств 8(9) летнего срока обучения составляет 40 минут.

Для обучающихся по общеразвивающим программам в области искусств продолжительность урока составляет 45 минут.

На подготовительном отделении продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут в зависимости от возраста обучающегося.

3.7. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается директором Детской школы искусств.

Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором Детской школы искусств.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха) по приказу директора.

3.9. Продолжительность занятий на отделениях устанавливается данным локальным нормативным актом Детской школы искусств. Продолжительность занятий обучающихся составляет не более 3-х академических часов в день.

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут. Перерыв после групповых занятий продолжительностью не менее 10 минут.

Допускаются перерывы не менее 5 минут после индивидуальных занятий

3.11. Урок начинается строго по расписанию.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия — его заместителя.

3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.15. Прием родителей (законных представителей) директором Детской школы искусств осуществляется ежедневно с 08.00 до 17.00 с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

3.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.17. Организация учебно - воспитательного процесса регламентируется годовым и ежемесячным планом работы Детской школы искусств.

3.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы г. Новочебоксарска разрешается только после издания соответствующего приказа директора Детской школы искусств и в соответствии действующими требованиями законодательства. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

3.19. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Детской школе искусств по видам искусств и по предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю.

3.20. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся в Детской школе искусств по общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.21. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы.

3.22. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.23. Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока. Во время перерыва преподаватели ведут дежурство и несут ответственность за порядок в школе, а также за сохранность жизни и здоровья учащихся.

3.24. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных "Должностной инструкцией".

3.25. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.26. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласия с администрацией.

3.27. Все преподаватели при введении журнала руководствуются согласно положения по введению журнала.

3.28. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производится преподавателем по приказу директора.

3.29. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии ТК Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ.

4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КАНИКУЛЫ.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники и учебно -вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы). .

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.

2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.

