

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
28.03.2017 г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
«___» _____ 2017 г.
_____ О.И. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Школа), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.2. В соответствии с Уставом Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 (согласно приложению).

1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Первая часть констатирует фамилию, имя, отчество обучающегося и сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.3. Вторая часть – наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации.

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Заведующие отделениями в срок до 15 марта текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств.

4.1. Вручение свидетельств об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и вручную черной гелевой пастой.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью руководитель образовательной организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания школы, название образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, полное наименование образовательной организации и ее месторасположение в соответствии с Уставом.

5.4. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

6. Учет свидетельств.

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи (дубликата) (год);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Детской школы искусств.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
28.03.2017 г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
«___» _____ 2017 г.
_____ О.И. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных
общеразвивающих программ в области искусств
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Школа).

1.2. В соответствии с Уставом Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств утверждена приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (согласно приложению).

1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Свидетельство включает следующие сведения: наименование учреждения, регистрационный номер свидетельства, фамилию, имя, отчество обучающегося, год рождения обучающегося, год окончания обучения, наименование образовательной программы в области искусства, по которой обучающийся прошел полный курс обучения; наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации.

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Заведующие отделениями в срок до 15 марта текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к итоговой аттестации. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств.

4.1. Вручение свидетельств об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и вручную черной гелевой пастой.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью руководитель образовательной организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания школы, название образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, наименование образовательной организации.

5.4. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

6. Учет свидетельств.

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи (дубликата) (год);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Детской школы искусств.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

родивш _____ в _____ году, в том, что он _____ обучал _____ в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Новочебоксарска Чувашской Республики и окончил _____ школу в 20 _____ г. по направлению « _____ » _____ срок обучения

За время обучения в школе сдал _____ экзамены и освоил _____ программы по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Преподаватели _____

_____ 201 _____ г.

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
28.03.2017 г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
«___» _____ 2017 г.
_____ О.И. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Школа).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Лицам, отчисленным из образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), по письменному требованию родителей (законных представителей) выдается справка установленного образовательным учреждением образца (Приложение 1).

2.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца (Приложение 2).

2.3. По устному требованию родителей (законных представителей) могут быть выданы иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

2.4. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных в п. 2.1. и 2.2., выдаются родителям (законным представителям) в установленном законом порядке течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, в исключительных случаях вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных в п. 2.3., выдаются родителям (законным представителям) течение 3 дней с момента требования.

3. Форма справки

3.1. Справка включает следующие сведения:

- наименование учреждения,

- регистрационный номер справки,
- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- год рождения обучающегося,
- год окончания обучения,
- наименование образовательной программы в области искусства, по которой обучающийся прошел курс обучения,
- наименования учебных предметов и сведения об успеваемости.

4. Оформление документации.

4.1. Справка, подтверждающая обучение в Детской школе искусств оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

4.2. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1. и 2.2., фиксируется в журнале «Справки обучающимся».

4.3. Выдачу справок осуществляет секретарь образовательной организации.

*Титул
Лицевая сторона
Правая часть*

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики

*Оборотная сторона
Левая часть*

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель образовательной организации _____

(ФИО, подпись)

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ”
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Советская, д. 43, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, Россия, 429959

Тел. (8352)77-19-24, 77-16-40, 78-09-26

<http://www.dshi-nowch.ru/>; e-mail: dshi-nowch@yandex.ru

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем
дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного
учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ”
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Советская, д. 43, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, Россия, 429959

Тел. (8352)77-19-24, 77-16-40, 78-09-26

<http://www.dshi-nowch.ru/>; e-mail: dshi-nowch@yandex.ru

Справка

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) действительно обучается

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе _____

(наименование образовательной программы)

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор

учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь учебной части _____

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ”
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Советская, д. 43, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, Россия, 429959

Тел. (8352)77-19-24, 77-16-40, 78-09-26

<http://www.dshi-nowch.ru/>; e-mail: dshi-nowch@yandex.ru

Справка

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) действительно обучается

в _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе _____

(наименование образовательной программы)

по расписанию:

ПН. _____

ЧТ. _____

ВТ. _____

ПТ. _____

СР. _____

СБ. _____

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор

учреждения _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь учебной части _____

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ”
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Советская, д. 43, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, Россия, 429959
Тел. (8352)77-19-24, 77-16-40, 78-09-26
<http://www.dshi-nowch.ru/>; e-mail: dshi-nowch@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____, «___» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно окончил в _____ году _____ классов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики и получил(а) свидетельство за регистрационным номером _____ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

подпись

Ф. И. О.