

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «Детская школа искусств»
г. Новочебоксарска Чувашской
Республики
30.12.2015 г. Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детская школа
искусств» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики

О.И. Петрова
Приказ №28 от 11.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. N 1008, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детской школы искусств;
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Детской школы искусств;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детской школы искусств;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин (предметов);
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики (календарные);
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики», «Положения об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, реализующем дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств», «Положения об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или грамотами;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят все преподаватели. Председателем является директор ДШИ.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители органов управления образованием, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДШИ по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица приглашённые на педсовет пользуются правом совещательного голоса.

- 3.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 3.4. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- 3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- 3.6. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- 3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 3.8. Решение Педагогического совета об исключении учащегося принимается на основании Устава школы.
- 3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.