

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
20.03.2019 г.
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор 
20.03.2019 г. Приказ №52/1
О.И. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ
ИСКУССТВ**

по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации является локальным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – Детская школа искусств).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплинам дополнительных общеразвивающих программ в области искусства, реализуемых в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики.
- 1.3. Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики и другими локальными нормативными актами.
- 1.4. Детская школа искусств осуществляет: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, итоговую аттестацию обучающихся.
- 1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.
- 1.6. Детская школа искусств самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.7. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

**II. Порядок, формы, и периодичность текущего контроля успеваемости и его
организация**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях:
 - контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана Детской школы искусств.

2.3. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. При проведении текущего контроля должны учитываться индивидуальные особенности обучающихся. Никакому оцениванию не подлежат темп работы обучающегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.)

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются преподавателем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих видах:

- контрольная работа,
- устный опрос,
- письменная работа,
- тестирование,
- просмотр творческих работ,
- прослушивание,
- исполнение программы,
- концертное выступление,
- просмотр сценических номеров,
- просмотр.

2.7. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.8. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.9. Педагогический работник знакомит с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.10. Текущий контроль осуществляется в рамках аудиторного времени и предполагает использование балльной системы оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.11. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий и дневник обучающегося.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в журнал. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. Текущий контроль осуществляется для обучающихся всех классов Детской школы искусств по всем предметам учебного плана.

2.13. Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости по предметам учебного плана осуществляется путем обобщения, суммирования текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти и выведения среднего балла.

2.14. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. В четверти выставляет не менее 3-х оценок.

2.15. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.16. Четвертные отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются до начала каникул в Журнале учета посещаемости и успеваемости, Общем журнале успеваемости, дневнике обучающегося. Годовая оценка выставляется по результатам четвертных оценок, осуществляется путем обобщения, суммирования четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение учебного года и выведения среднего балла.

2.17. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.18. По итогам учебного периода (четверть) для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по учебному предмету, преподаватель составляет типовые задания для ликвидации пробелов результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

III. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема образовательной программы по учебному предмету, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых согласно учебного плана, в формах и порядке, определенных образовательной программой по учебному предмету.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для контроля за успеваемостью обучающихся и определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.3. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех зачетов. Проведение экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не предусмотрено.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, дифференцированный зачет.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Контрольные уроки, дифференцированные зачеты проходят в виде академических концертов, исполнения программ, просмотров творческих работ, выставок, просмотров сценических работ, театральных постановок, письменных работ, устных опросов,

- просмотров концертных номеров. Виды контроля по промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе по учебному предмету.
- 3.8. Периодичность, форма проведения контрольных мероприятий по промежуточной аттестации определяется учебным планом, образовательной программой.
- 3.9. Контрольные уроки и дифференцированные зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся согласно образовательной программы в конце учебного года, по окончании проведения учебных занятий в учебном году.
- 3.10. Для промежуточной аттестации обучающихся Детской школы искусств разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, исполнительские программы, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки, которые должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому учебному предмету образовательной программы преподавателем, ведущим учебный предмет; рассматриваются и утверждаются Методическим советом Детской школы искусств.
- 3.11. При проведении контрольного урока, дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.12. Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся определены в образовательных программах по учебным предметам (Приложение №4).
- 3.13. Качество подготовки обучающегося фиксируется:
- при проведении контрольного урока качество подготовки обучающегося фиксируется в протоколах заседания аттестационной комиссии,
 - при проведении дифференцированного зачета – в протоколах заседания аттестационной комиссии и зачетных ведомостях.
- 3.14. Заведующие отделениями по направлениям дополнительных общеразвивающих программ в области искусств представляют в учебную часть оформленные протоколы и зачетные ведомости не позднее трех дней с момента проведения контрольного мероприятия по промежуточной аттестации.
- 3.15. Педагогические работники Детской школы искусств доводят до обучающихся и их законных представителей сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов (дневник обучающегося), так и в устном виде.
- 3.16. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 3.17. Обучающиеся, получившие успешные оценки, переводятся в следующий класс по итогам учебного года по решению Педагогического совета, оформляются Приказом директора Детской школы искусств.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного календарного месяца с момента ее возникновения. Срок ликвидации академической задолженности (в пределах календарного месяца) определяется Детской школой искусств самостоятельно, при этом в указанный срок не включается время болезни обучающегося, период каникул.
- 3.21. Детская школа искусств создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.
- 3.23. Ликвидацию академической задолженности обучающийся осуществляет аттестационной комиссии по промежуточной аттестации.
- 3.24. Обучающемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 3.25. Обучающийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании годовых оценок.
- 3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность могут продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств по договорам платных образовательных услуг.

4. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации обучающихся, порядок её работы и функции.

- 4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии (далее – Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Детской школы искусств и учебно-методической документацией, разрабатываемой Детской школой искусств на основе нормативных документов Российской Федерации.
- 4.2. Состав Комиссий утверждается приказом директора Детской школы искусств. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.
- 4.3. Срок полномочий Комиссий 1 год.
- 4.4. Председателем каждой Комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.6. Основные функции Комиссии: комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения; разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.
- 4.7. Решения Комиссии по оценке качества освоения образовательной программы принимаются коллегиально, большинством голосов при присутствии не менее двух третей его членов, осуществляется путем обобщения, суммирования оценок успеваемости и выведения среднего балла. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.
- 4.8. По завершению контрольных мероприятий оценки заносятся в протокол (Приложение №1), который подписывается всеми членами Комиссии. Оценки по дифференцированному зачету выставляются в зачетную ведомость (Приложение 2).
- 4.9. Выставленные оценки фиксируются преподавателем в Журнале учета посещаемости и успеваемости.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 5.1. Обучающийся имеет право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
 - на информацию о сроках промежуточной аттестации;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета Детской школы искусств);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Детской школой искусств.

5.2. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования преподавателей предметников и администрации Детской школы искусств;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Детской школой искусств процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Детской школой искусств сроки с момента её образования.

5.5. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся Федеральным государственным требованиям;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

5.6. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.7. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.8. Администрация Детской школы искусств обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, вопросов о порядке и

формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

– организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося:

– довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;

– подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЧ-273 «Об образовании в РФ»).

5.9. Администрация Детской школы искусств имеет право:

– контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

– вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

– устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

6. Порядок, формы итоговой аттестации обучающихся

6.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников.

6.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы обучающимися за весь период обучения в Детской школе искусств.

6.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом образовательной программы по месту нахождения образовательного учреждения. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы.

6.4. Для организации и проведения итоговой аттестации в Детской школе искусств, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, ежегодно создаются аттестационные комиссии.

6.5. Все контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором. График доводится до сведения обучающихся, членов аттестационной комиссии и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

6.6. Дополнительные сроки проведения контрольных мероприятий по итоговой аттестации для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором Детской школы искусств.

6.7. Формы и порядок итоговой аттестации по каждому учебному предмету определяются образовательной программой.

6.8. Формами итоговой аттестации являются: контрольный урок (для обучающихся групповых дисциплин), дифференцированный зачет. Контрольный урок, дифференцированный зачет могут проводиться в виде: академического концерта, концертного выступления, исполнения программы, письменной работы, устного опроса, тестирования, контрольного просмотра, театрального представления, просмотра творческих работ, просмотра сценических работ, форм, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету.

- 6.9. Контрольные уроки и дифференцированные зачеты в рамках итоговой аттестации проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году.
- 6.10. При проведении контрольного урока, дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.11. Итоговая оценка по предмету, по которому использовались разные виды контроля (письменная работа и устный опрос), выставляется с учетом обеих оценок, полученных на дифференцированном зачете, контрольном уроке.
- 6.12. Фонды оценочных средств (исполнительские программы, перечень вопросов для устного ответа, типовые задания для письменной работы, просмотра творческих работ, просмотра сценических работ, тестовые задания) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором Детской школы искусств чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 6.13. Результаты дифференцированных зачетов (или контрольных уроков) объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением дифференцированных зачетов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день. Результат итоговой аттестации фиксируется в Журнале учета посещаемости и успеваемости, дневнике обучающегося.
- 6.14. Все заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3). Оценки по дифференцированному зачету выставляются в зачетную ведомость (Приложение 4).
- 6.15. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения.
- 6.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно по решению Педагогического совета.
- 6.17. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на Педагогическом совете Детской школы искусств.
- 6.18. Обучающимся, завершившим полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
- 6.19. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств на основании итоговых оценок.

VII. Организация работы итоговой аттестационной комиссии, порядок ее работы и функции.

- 7.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Детской школы искусств, локальными актами образовательного учреждения, дополнительной общеразвивающей программой в области искусств и учебно-методической документацией, разрабатываемой Детской школой искусств на основе нормативных документов Российской Федерации.
- 7.2. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
- 7.3. Аттестационная комиссия формируется приказом руководителя Детской школы искусств из числа преподавателей данного образовательного учреждения по направлению дополнительной общеразвивающей программы в области искусств для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области

искусств отдельно. При этом одна аттестационная комиссия вправе принимать несколько выпускных контрольных мероприятий в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

7.4. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии.

7.5. Председателем Комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.6. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

7.7. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

7.8. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

7.9. Решение аттестационной комиссии по каждому дифференцированному зачету или контрольному уроку принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.10. Секретарь аттестационной комиссии назначается приказом руководителя Детской школы искусств. Секретарь оформляет Протокол (Приложение №3) заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации, который в течение трех рабочих дней передает в учебную часть.

7.11. Основная функция Комиссии: комплексная оценка уровня подготовки выпускника по учебному предмету.

VIII. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения Свидетельство об освоении указанных программ.

8.2. Лицам, не завершившим образование по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении / периоде обучения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» г.Новочебоксарска Чувашской Республики установленного образовательным учреждением образца.

8.3. В свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств вносятся итоговые оценки по всем предметам, которые изучал обучающийся за нормативный срок освоения образовательных программ.

8.4. В свидетельстве оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

8.5. Свидетельство заполняется черными чернилами, тушью, гелем или пастой, подписывается директором, заместителем директора по учебной работе и преподавателями.

8.6. Свидетельство является документом строгой отчетности Детской школы искусств г.Новочебоксарска Чувашской Республики, который заверяется печатью.

8.7. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в свидетельстве не допускаются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации

по учебному предмету « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

« ____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии.

2. Повестка дня: проведение промежуточной аттестации в форме

_____ (наименование формы промежуточной аттестации)

обучающихся _____ класса ____-летнего срока обучения по дополнительной
общеразвивающей программе в области искусства
« _____ ».

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Предмет оценивания ¹	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Председатель комиссии по проведению
промежуточной аттестации:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

¹ Предметами оценивания могут быть: исполнительская программа, устный ответ, диктант, композиция и т.д.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету « _____ »
по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства
« _____ »
_____ класс _____-летнего срока обучения

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Решение комиссии
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии:

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Г. НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации

по учебному предмету « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

2. Повестка дня: проведение итоговой аттестации в форме

_____ (наименование формы промежуточной аттестации)
обучающихся _____ класса _____-летнего срока обучения по дополнительной
общеразвивающей _____ программе в области искусства
« _____ ».

3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Предмет оценивания ¹	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Председатель комиссии по проведению
итоговой аттестации:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

Заместитель председателя комиссии по
проведению итоговой аттестации

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

¹ Предметами оценивания могут быть: исполнительская программа, устный ответ, диктант, композиция и т.д.

Члены комиссии

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Секретарь аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по предмету « _____ »
по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства
« _____ »
_____ класс _____-летнего срока обучения

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Решение комиссии
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии по проведению
итоговой аттестации:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Заместитель председателя комиссии по
проведению итоговой аттестации:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

Секретарь аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)